**Приложение 3**

к **Регламенту** организации и сопровождения

мероприятий в зданиях НИУ ВШЭ

|  |  |
| --- | --- |
| Название подразделения Заказчика  | Проректору И.В. Простакову |

Служебная записка

О предоставлении помещения
для проведения мероприятия

Прошу разрешить проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать название мероприятия)*

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в аудитории №\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес здания НИУ ВШЭ)*

Дата проведения: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время использования: с \_\_\_ часов до \_\_\_ часов

Вид мероприятия: ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид мероприятия)*

Количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие внешних организаций: ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать названия)*

Участие известных людей или лиц, вовлеченных в политическую деятельность: (ФИО, должности).

Должность и ФИО ответственного работника со стороны Инициатора за проведение Мероприятия:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения мероприятия с Дирекцией АУК согласовано.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя, координирующего*

*направление деятельности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись и расшифровка подписи*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя подразделения)* *(Расшифровка подписи*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО исполнителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*№ тел.*