|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 12**  к **Регламенту** организации и сопровождения  мероприятий в зданиях НИУ ВШЭ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Название подразделения заказчика |  | Управление по организации  и сопровождению мероприятий | |  |  |  | |  |
|  |  |

Заявка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**на выдачу презентационных товаров**

Прошу Вас выдать для поведения мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (даты проведения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) следующие презентационные материалы:

- бейдж на логотипированной ленте - \_\_\_ шт.;

- папка для бумаг А4 - \_\_\_ шт.;

- ручка шариковая - \_\_\_ шт.;

- блокнот для записей - \_\_\_ шт.

Руководитель инициатора ФИО

(подпись)

Вышеуказанные материалы получены

в полном объеме

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата получения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_